

Na temelju članka 52. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu Zavod), ravnatelj donosi:

P R A V I L N I K

O

PROFESIONALNOM IZGLEDU I PONAŠANJU RADNIKA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Svrha Pravilnika o profesionalnom izgledu i ponašanju radnika Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) suglasno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti je opisati standarde ponašanja, odijevanja i higijene radnika Zavoda za hitnu medicinu Dubrovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

II. PODRUČJE PRIMJENE

Članak 2.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se u svim organizacijskim jedinicama Zavoda i na sve njegove radnike.

III. ODGOVORNOST ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 3.

Zdravstveni radnici su odgovorni za vlastito zdravlje i sigurnost kao i sigurnost osoba s kojima rade i o kojima brinu. Za provođenje propisanog odgovorni su svi radnici Zavoda, a za kontrolu zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, šefovi službi, voditelji ispostava i odjela i glavne sestre, svatko u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost

posla koji obavlja i mogućnost poduzimanja disciplinskih mjera predviđenih Pravilnikom o radu Zavoda i drugim aktima.

IV. PONAŠANJE RADNIKA UNUTAR TIMA I S KORISNICIMA USLUGA

Članak 4.

Radnici Zavoda se moraju ponašati profesionalno, ljubazno i poštivati pravila profesionalne komunikacije.

Komunikacija s korisnicima usluga pretpostavlja profesionalnu ljubaznost koja uključuje osmijeh, ljubaznu primjedbu, gledanje u oči, pozorno slušanje, uvažavanje i poštovanje.

Komunikacija unutar tima pretpostavlja poštivanje sugovornika, hijerarhijske strukture, strpljenje i pravodobno, sveobuhvatno i razumljivo prenošenje informacija.

Uspješna komunikacija pretpostavlja usklađenost verbalnih i neverbalnih poruka te slanje, primanje i razumijevanje istih.

Radnici Zavoda dužni su štititi tajnost povjerljivih i drugih informacija koje predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu.

V. HIGIJENA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 5.

Nokte treba održavati uredno rezanima i njegovanima. Umjetni nokti nisu dozvojeni.

Dozvoljene su naušnice koje ne vise, kao i lančić koji mora biti diskretan. Ruke moraju biti slobodne do ručnog zgloba.

Kosu treba održavati urednom i nositi je tako da za vrijeme rada nije potrebno njezino doticanje te da se onemogućí njezino ispadanje na području rada. Duga kosa treba biti uredno povezana da ne ometa obavljanje posla i ispadanje. Posebni stilovi kose, koji isključuju redovnu njegu kose, nisu poželjni kod zdravstvenih radnika ili moraju biti pokriveni kapom. Brada treba biti redovno brijana ili uredno održavana.

Šminka je dozvoljena, no treba biti diskretna i na smije sadržavati umjetne dodatke, ljepila i druge materijale koji mogu dovesti do infekcije. Zabranjeno je nositi intenzivne mirise za tijelo.

Konzumiranje hrane i/ili bilo kakvih napitaka je zabranjeno u svim radnim prostorima Zavoda. Konzumiranje hrane i napitaka dozvoljeno je isključivo u prostorima za odmor zaposlenika Zavoda. Pušenje, konzumiranje alkohola i/ili drugih opojnih sredstava je zabranjeno u svim prostorima Zavoda, sukladno Zakonu.

VI. ODIJEVANJE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 6.

Civilna odjeća mora uvijek biti odložena u garderobi i/ili garderobnim ormarima i ne smije se nositi tijekom radnog procesa. Radna uniforma treba uvijek biti čista. Radnu uniformu potrebno je mijenjati u pravilnim razmacima, a trenutno nakon kontaminacije biološkim materijalom. Nošenje radne uniforme nije dozvoljeno izvan kruga Zavoda, osim kod hitnih intervencija. Radnu uniformu dozvoljeno je nositi samo za vrijeme radnih procesa.

VII. ODIJEVANJE NEZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 7.

Radnici koji ne moraju nositi radnu uniformu dužni su voditi računa da odjeća i obuća odgovaraju ugledu Zavoda, kao i zahtjevima profesionalne i opće kulture. Ako se nosi haljina ili suknja treba biti odgovarajuće veličine i dužine do ispod koljena.

VIII. MOBILNI UREĐAJI, LAPTOPI I OSTALI UREĐAJI

Članak 8.

Nošenje i korištenje privatnog mobilnog uređaja, laptopa i ostalih sličnih uređaja, dozvoljeno je isključivo u prostorima za odmor zaposlenika Zavoda. Zabranjeno je objavljivanje sadržaja poslovnog karaktera na društvenim mrežama, a sve zbog zaštite tajnosti podataka.

IX. NADZOR PONAŠANJA I ODIJEVANJA

Članak 9.

Za nadzor ponašanja i odijevanja radnika Zavoda, sukladno ovom Pravilniku, nadležni su zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, šefovi službi, voditelji ispostava i odjela i glavne sestre, svatko u granicama ovlaštenja u odnosu na odgovornost posla koji obavlja i mogućnost poduzimanja disciplinskih mjera predviđenih Pravilnikom o radu Zavoda i drugim aktima.

X. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Zaposlenici Zavoda su u svom radu dužni poštovati i pridržavati se odredbi svih važećih strukovnih propisa i kodeksa kao što su: Kodeks medicinske etike i deontologije Hrvatske liječničke komore i Etički kodeks Hrvatske komore medicinskih sestara.

Članak 17.

Osobna higijena i ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

Članak 18.

U slučaju potrebe ravnatelj će dati naputke za provedbu odredaba ovog Pravilnika.

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: 01-1/1-18-102/1

U Dubrovniku, 14. prosinca 2018. godine.

Ravnatelj :
Luka Lulić, dipl. iur.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Zavoda 14.12.2018. godine.

